01001183105020004

1817

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ **Αρ. Φύλλου 118**

31 Μαΐου 2002

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 142

Οργάνωση - Διοίκηση του Ινστιτούτου Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Ι.Δ.ΕΚ.Ε.).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 4 παρ. 12 του Ν. 2327/1995, (Α/156) «Εθνικό Συμβούλιο Παιδείας, ρύθμιση θεμάτων έρευνας παιδείας και μετεκπαίδευσης εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 156/Α/1995, όπως τούτο τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 3 του Ν. 2909/2001 (Α/90).

β. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/ 1985 (Α/137), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α/154) και αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 ΦΕΚ 38/Α/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 38).

γ) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 του Ν. 2469/ 1997 (Α΄ 38).

δ) Του άρθρου 2 παρ. 23 του Ν. 2621/1998 (Α/136) «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις».

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/31.10.2001 ΦΕΚ 1480/Β΄ απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

3. Την υπ' αριθμ. 1100383/1330/Α0006/31.10.2001/ΦΕΚ 1485 Β' απόφαση «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών».

4. Το γεγονός ότι οι δαπάνες που προκαλούνται από τις διατάξεις του παρόντος Π.Δ. θα καλύπτονται από πιστώσεις του προϋπολογισμού του Ι.Δ.ΕΚ.Ε. με κοινοτική συγχρηματοδότηση, (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Εκπαίδευσης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ε.Π.Ε.Α.Ε.Κ.) Δράσεις: Υποδομές και εξοπλισμός σχολείων δεύτερης ευκαιρίας, επαγγελματικός προσανατολισμός και σύνδεση με την αγορά εργασίας, βελτίωση των συνθηκών ένταξης στο εκπαιδευτικό σύστημα ατόμων ειδικών κατηγοριών, αναβάθμιση υποδομών και εξοπλισμού για την προώθηση ισότητας ευκαιριών πρόσβασης στην αγορά εργασίας).

5. Την υπ' αριθμ 48/11.6.2001 Απόφαση του Δ.Σ. του ΙΔΕΚΕ.

6. Την υπ' αριθμ. Δ127/2002 Γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, και των Υφυπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, και Οικονομίας και Οικονομικών, Αποφασίζουμε:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΙΔΡΥΣΗ - ΣΚΟΠΟΙ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ
Άρθρο 1
ΣΚΟΠΟΙ ΤΟΥ ΙΔΕΚΕ

1.Το Ινστιτούτο Διαρκούς εκπαίδευσης Ενηλίκων («Ι.Δ.ΕΚ.Ε.») το οποίο ιδρύθηκε με τη διάταξη της παρ. 5 του άρθρου 4 του Ν. 2327/1995 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 2909/2001, είναι ν.π.ι.δ. και βασικό σκοπό έχει την τεχνολογική και επιστημονική υποστήριξη των προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Εκπαίδευσης Ενηλίκων και την υλοποίηση ενεργειών που αφορούν στη δια βίου μάθηση.

Ειδικότεροι σκοποί του ΙΔΕΚΕ είναι:

α. Η δημιουργία της κατάλληλης τεχνολογικής και επιστημονικής υποδομής που θα κάνει δυνατή την άρτια και ταχεία υποστήριξη των προγραμμάτων και την υλοποίηση των ενεργειών αρμοδιότητάς του.

β. Η ενσωμάτωση της τεχνολογίας της πληροφορίας και επικοινωνιών στην εκπαίδευση ενηλίκων.

γ. Η επιμόρφωση στα σύγχρονα εκπαιδευτικά πολυμέσα με την αξιοποίηση του σύγχρονου εκπαιδευτικού λογισμικού.

δ. Η εφαρμογή ειδικών ερευνητικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων και η ανάπτυξη μεθοδολογίας στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση προκειμένου να αξιοποιηθεί για την εκπαίδευση διαφόρων κατηγοριών ενηλίκων.

ε. Η διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων σχετικών με την εκπαίδευση ενηλίκων.

στ. Η παραγωγή και διάδοση εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού για όλα τα επίπεδα εκπαίδευσης ενηλίκων.

2. Για την επίτευξη των σκοπών του το Ινστιτούτο μεταξύ των άλλων:

α. Διεξάγει μελέτες και εκτελεί εκπαιδευτικά ή πειραματικά προγράμματα τα οποία αναφέρονται στην περιοχή των επιστημονικών του ενδιαφερόντων.

β. Εκτελεί ερευνητικά προγράμματα και εκπονεί μελέτες για λογαριασμό της Γ.Γ.Ε.Ε. ή δικό του ή για λογαριασμό τρίτων ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ή με διεθνείς οργανισμούς και ιδιαίτερα με την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ. Παρέχει σε τρίτους με αμοιβή ή χωρίς αμοιβή υπηρεσίες πληροφορίες, συμβουλές και ενημέρωση σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

δ. Οργανώνει ή συμμετέχει σε σεμινάρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, συνέδρια, συναντήσεις Ελλήνων και ξένων στην Ελλάδα ή στην αλλοδαπή.

ε. Προωθεί την ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασιών με ημεδαπά ή αλλοδαπά ινστιτούτα, φορείς, κέντρα ή οργανισμούς του ίδιου ή συγγενούς επιστημονικού ενδιαφέροντος, με ημεδαπά και αλλοδαπά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολές ή τμήματα αυτών.

Άρθρο 2
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Όργανα διοίκησης του Ινστιτούτου είναι:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο και

β. Ο Γενικός Διευθυντής

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) είναι επταμελές και ορίζεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η θητεία των μελών του είναι 3ετής. Τα μέλη του προέρχονται από επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

3. Με την απόφαση ορισμού μελών Δ.Σ. ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος αυτού.

4. Ο Γενικός Διευθυντής του ΙΔΕΚΕ διορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με 3ετή θητεία η οποία μπορεί να ανανεώνεται για ίσο χρόνο. Ο Γενικός Διευθυντής θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Ανωτάτης Σχολής και να διαθέτει εμπειρία σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς του Ινστιτούτου.

Άρθρο 3
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ. ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Το Δ.Σ. του ΙΔΕΚΕ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Αποφασίζει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης και χαράσσει την γενική ερευνητική και εκπαιδευτική πολιτική του Ινστιτούτου.

β. Αποφασίζει την πραγματοποίηση κάθε είδους εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων για την επίτευξη των σκοπών του Ινστιτούτου όπως: συνεδρίων, σεμιναρίων, ερευνών, εκδόσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

γ. Αποφασίζει την εκτέλεση προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και άλλων εκδηλώσεων που ανατίθενται στο Ινστιτούτο από την Γ.Γ.Ε.Ε.

δ. Αποφασίζει την ανάληψη προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και άλλων εκδηλώσεων που ανατίθενται στο Ινστιτούτο από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελλάδας, της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών σχετικών με τους σκοπούς του Ινστιτούτου, την σύναψη συμβάσεων, τον προϋπολογισμό και το πλαίσιο υλοποίησης των ενεργειών αυτών, και ορίζει τους υπευθύνους για την εκτέλεση τους.

ε. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, ισολογισμό και απολογισμό, μετά από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή, προβαίνει στις απαραίτητες τροποποιήσεις του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια της τρέχουσας χρήσης του και αποφασίζει τη διενέργεια κάθε συγκεκριμένης αναγκαίας έκτακτης δαπάνης που δεν περιέχεται στον προϋπολογισμό.

στ. Αποφασίζει την ανάθεση μελετών, ερευνών και έργων, για τις κάθε είδους προμήθειες και την ανάληψη υποχρεώσεων έναντι τρίτων, περιλαμβανομένων των συμβάσεων μίσθωσης ακινήτων, κινητών πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ζ. Συγκροτεί, προς υποβοήθηση της εκπλήρωσης του σκοπού του, επιτροπές ή ομάδες εργασίας ή ομάδες διοίκησης έργου που αποτελούνται από μέλη του Δ.Σ. ή από στελέχη του Ινστιτούτου ή από τρίτους και αναθέτει σ' αυτούς συγκεκριμένες δραστηριότητες.

η. Αναθέτει σε μέλη του Δ.Σ. ή σε εργαζόμενους του Ινστιτούτου συγκεκριμένο έργο.

θ. Ελέγχει απολογιστικά τις πράξεις του Γενικού Διευθυντή και των άλλων εξουσιοδοτημένων από το Δ.Σ. οργάνων.

ι. Ασκεί πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό του Ινστιτούτου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ια. Αποφασίζει για την σύσταση παραρτημάτων του Ινστιτούτου σε διάφορες περιοχές της χώρας.

ιβ. Αποφασίζει, κατά τις κείμενες διατάξεις, για την αποδοχή ή αποποίηση δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοσιών, για τη διάθεση, ανταλλαγή ή μεταβολή με οποιοδήποτε τρόπο των περιουσιακών στοιχείων του Ινστιτούτου για την επίτευξη των σκοπών του, καθώς και για την εκποίηση ή ανταλλαγή ή διάθεση μη αναλώσιμου εξοπλισμού ή υλικού.

ιγ. Αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα του Ινστιτούτου, για το οποίο δεν υπάρχει ρητή πρόβλεψη στις διατάξεις του παρόντος διατάγματος.

ιδ. Αποφασίζει για την πρόσληψη των επιμορφωτών, του έκτακτου προσωπικού και την ανάθεση με σύμβαση μίσθωσης έργου σύμφωνα με τις ανάγκες του Ινστιτούτου.

ιε. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να μεταβιβάζει συγκεκριμένες και εντός πλαισίου κάθε φορά αρμοδιότητές του σε μέλη του ή στον Γενικό Διευθυντή του Ινστιτούτου, εκτός από εκείνες των περιπτώσεων α, δ, στ, η, θ, ι και ιβ. Οι μεταβιβάσεις αυτών των αρμοδιοτήτων είναι ελευθέρως ανακλητές.

2. Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται των Υπηρεσιών και του προσωπικού του Ινστιτούτου εκπροσωπεί αυτό δικαστικώς και εξωδίκως, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., συμμετέχει στις συνεδριάσεις του, χωρίς δικαίωμα ψήφου και εισηγείται για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

Ειδικότερα ο Γενικός Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου, και εισηγείται τα θέματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητές του.

β. Επιμελείται και παρακολουθεί την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και προβαίνει στις απαραίτητες για την εφαρμογή τους ενέργειες.

γ. Επιλέγει και τοποθετεί τους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων του Ινστιτούτου.

δ. Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης της εκτέλεσης των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λοιπών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων που πραγματοποιεί το Ινστιτούτο.

ε. Εντέλλεται την εκτέλεση των δαπανών που έχουν αποφασιστεί από το Δ.Σ.

στ. Μεριμνά για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού του Ινστιτούτου και την υποβολή τους προς έγκριση στο Δ.Σ.

ζ. Εισηγείται προς το Δ.Σ. πηγές χρηματοδότησης καθώς και κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

η. Συντάσσει την ετήσια έκθεση για την εξέλιξη των προγραμμάτων και δραστηριοτήτων του Ινστιτούτου, που υποβάλλεται στο Δ.Σ.

θ. Παρέχει στο Δ.Σ. όλες τις πληροφορίες που του ζητούνται.

ι. Υπογράφει όλη την αλληλογραφία του Ινστιτούτου.

ια. Εκδίδει τις πράξεις πρόσληψης και απόλυσης του κάθε είδους προσωπικού του Ινστιτούτου.

ιβ. Αποφασίζει την εκτέλεση δαπανών στα πλαίσια του εγκριθέντος από το Δ.Σ. προϋπολογισμού.

ιγ. Είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίηση δαπανών του Ινστιτούτου με οικονομικό αντικείμενο το οποίο δεν

υπερβαίνει το ποσό των είκοσι εκατομμυρίων (20.000.000) δραχμών.

ιδ. Ο Γενικός Διευθυντής ασκεί και όποια άλλα καθήκοντα του ανατίθενται από το Δ.Σ. με σχετική απόφασή του.

3. Σε περίπτωση ελλείψεως, απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΙΔΕΚΕ

Άρθρο 4

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Στο Ινστιτούτο Διαρκούς Εκπαίδευσης Ενηλίκων λειτουργούν οι ακόλουθες υπηρεσίες σε επίπεδο Διεύθυνσης:

Α. Υπηρεσία Διοίκησης και Οικονομικού.

Β. Υπηρεσία Μελετών και Προγραμμάτων.

Άρθρο 5

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Η υπηρεσία Διοίκησης και Οικονομικού έχει ως αρμοδιότητα την παρακολούθηση των πάσης φύσεως θεμάτων κατάστασης προσωπικού του ΙΔΕΚΕ και τη διαχείριση των οικονομικών πόρων του Ινστιτούτου.

Η Υπηρεσία Διοίκησης και Οικονομικού διακρίνεται σε δύο (2) μονάδες, που λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος:

α. Μονάδα Διοίκησης και Υποστήριξης με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Τη μέριμνα για την διαρκή και εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Ινστιτούτου.

2. Τα θέματα που αφορούν στην πρόσληψη του προσωπικού του Ινστιτούτου και το υπηρεσιακό τους καθεστώς.

3. Τη νομοτεχνική προπαρασκευή, προώθηση και παρακολούθηση αποφάσεων, συμβάσεων, διαδικαστικών και δικαστικών ενεργειών και κάθε άλλου νομικού ζητήματος.

4. Τη γραμματειακή υποστήριξη του Ινστιτούτου.

5. Τη μέριμνα για τους χώρους, την μηχανοργάνωση και την τεχνική υποστήριξη των υπηρεσιών του Ινστιτούτου.

6. Τη μέριμνα για την συντήρηση και εύρυθμη λειτουργία του τεχνολογικού εξοπλισμού που απαιτείται για την υποστήριξη και υλοποίηση των προγραμμάτων.

7. Τη μέριμνα για τις μετακινήσεις των μελών του Δ.Σ. και του προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό.

β. Μονάδα Οικονομικής Διαχείρισης με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

-Την εκκαθάριση των αποδοχών και γενικότερα των αποζημιώσεων του προσωπικού.

-Την είσπραξη εσόδων.

-Τη διαχείριση κάθε δαπάνης.

-Τη διενέργεια κάθε είδους δαπάνης που αποσκοπεί στην εύρυθμη λειτουργία του Ινστιτούτου.

-Τη συλλογή των απαιτούμενων παραστατικών που αφορούν τις συμβάσεις που υπογράφονται μεταξύ του Ινστιτούτου και των ανεξάρτητων μελετητών, ερευνητών ή προμηθευτών.

-Την αξιολόγηση των πάσης φύσεως προσφορών και τη σχετική εισήγηση προς τα αρμόδια όργανα.

-Τη διενέργεια των προμηθειών αναλώσιμων ή μη υλικών.

-Τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού, ο οποίος συνοδεύεται από αναλυτική έκθεση στην οποία δικαιολογούνται οι προβλέψεις εσόδων και εξόδων, του Ισολογισμού και του οικονομικού απολογισμού των δραστηριοτήτων, καθώς και τη μέριμνα για την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

-Τη σύνταξη του μηνιαίου ταμειακού προγράμματος.

Άρθρο 6

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Η Υπηρεσία Μελετών και Προγραμμάτων έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εισήγηση και πραγματοποίηση ερευνών και μελετών του ΙΔΕΚΕ και την εφαρμογή προγραμμάτων και αποτελεσμάτων.

Η Υπηρεσία Μελετών και Προγραμμάτων διακρίνεται σε δύο (2) Μονάδες που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος:

α. Μονάδα Μελετών και Ερευνών η οποία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

-Την εισήγηση ερευνών, την πραγματοποίηση ερευνών και μελετών και την εκτέλεση προγραμμάτων, που αποφασίζονται από τα αρμόδια όργανα, καθώς και την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον συντονισμό των μελετών και ερευνών που έχουν ανατεθεί και εκτελούνται από τρίτους.

-Τη διεξαγωγή βασικής έρευνας για την δημιουργία υλικού τεκμηρίωσης, τη συλλογή, διαχείριση, ανάλυση και επεξεργασία των κάθε είδους πληροφοριών και στοιχείων που αφορούν στους σκοπούς και στα προγράμματα του Ινστιτούτου.

β. Μονάδα Εφαρμογών και Προγραμμάτων με τις εξής αρμοδιότητες:

-Την εισήγηση εφαρμογών των αποτελεσμάτων των ερευνών σε νέα προγράμματα καθώς και τον σχεδιασμό, τη διοργάνωση, την εκτέλεση και την αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης.

-Την οργάνωση συστημάτων εκπαίδευσης εξ αποστάσεως.

-Τη διαμόρφωση, παραγωγή και προμήθεια έντυπου, οπτικοακουστικού, πληροφοριακού, εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού υλικού, κατάλληλου για την εκπαίδευση ενηλίκων και την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

-Την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, την καταγραφή, κατάταξη, συντήρηση και αρχειοθέτηση του κάθε είδους πληροφοριακού έντυπου ή οπτικοακουστικού υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΩΝ

1. Στις υπηρεσίες του ΙΔΕΚΕ προΐστανται υπάλληλοι που υπηρετούν με απόσπαση, σ' αυτό, από το Δημόσιο και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών και Μονάδων του ΙΔΕΚΕ επιλέγονται και τοποθετούνται από το Γενικό Διευθυντή του Ινστιτούτου.

3. Εντός μηνός από τη λήξη της θητείας τους ο Γενικός Διευθυντής αποφασίζει για την ανανέωση της θητείας τους ή την επιλογή άλλων προϊσταμένων.

4. Προϊστάμενος Υπηρεσίας ή Μονάδας του ΙΔΕΚΕ κατά τη διάρκεια της θητείας του επιτρέπεται να αντικατασταθεί με απόφαση του Γενικού Διευθυντή για λόγους που ανάγονται στην άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 8

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Οι πάγιες και διαρκείς ανάγκες του Ινστιτούτου καλύπτονται από υπαλλήλους του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., ΟΤΑ, Α΄ και Β' βαθμού και τους φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, του άρθρου 14 του Ν. 2190/94, οι οποίοι επιτρέπεται:

α. Να αποσπώνται στο ΙΔΕΚΕ μετά από απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β. Να απασχολούνται στο ΙΔΕΚΕ με παράλληλη άσκηση των καθηκόντων της κύριας θέσης τους.

Άρθρο 9
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

1. Οι εκπαιδευτικές ανάγκες του ινστιτούτου καλύπτονται από επιμορφωτές και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, κύριο και βοηθητικό, για την πρόσληψη ή απασχόληση του οποίου εφαρμόζονται οι ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις. Το ανωτέρω προσωπικό μπορεί να απασχολείται: α) με πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή β) με σύμβαση μίσθωσης έργου ή με σύμβαση ωριαίας αποζημίωσης επιμορφωτών.

2. Ο αριθμός του ανωτέρου προσωπικού κατά ειδικότητα και τα αντίστοιχα προσόντα καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μετά από πρόταση του Ι.Δ.ΕΚ.Ε.

3. Το Ι.Δ.ΕΚ.Ε. μπορεί να αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων έργων. Στα πλαίσια υλοποίησης των προγραμμάτων του ινστιτούτου σε ιδιώτες με την οποία συμβάλλεται με σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ.23 του Ν.2621/98 (Α' 136). Ο αριθμός των ατόμων κατά ειδικότητα, τα τυπικά προσόντα, η διάρκεια εκτέλεσης των έργων και η αμοιβή των αναδόχων καθορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Ινστιτούτου.

Άρθρο 10
ΘΕΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1. Για τα θέματα κανονικών και αναρρωτικών αδειών τα λοιπά θέματα υπηρεσιακής κατάστασης καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προσωπικού που προσλαμβάνεται από το Ι.Δ.ΕΚ.Ε. και δεν ρυθμίζονται από τις διατάξεις του παρόντος Π. Διατάγματος εφαρμόζονται ανάλογα οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 410/88 που αφορούν στο προσωπικό με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου και συμπληρωματικά οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Οι αποδοχές του προσωπικού που προσλαμβάνεται με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΦ.Δ΄ του Ν. 1876/90 (Α΄ 27).

2. Οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου των επιμορφωτών και του λοιπού προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου λήγουν με το πέρας του χρόνου για τον οποίον προσλήφθηκαν χωρίς καμία διαδικασία και χωρίς καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την αιτία αυτή.

3. Οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου και οι συμβάσεις μίσθωσης έργου μπορούν να καταγγελθούν οποτεδήποτε, για σπουδαίο λόγο, με απόφαση του αρμοδίου για την πρόσληψη οργάνου.

4. Τα θέματα κατάστασης προσωπικού, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις καθώς και τα θέματα του πειθαρχικού δικαίου των αποσπασμένων στο Ι.Δ.ΕΚ.Ε. υπαλλήλων διέπονται:

α) Από τις διατάξεις του υπαλληλικού κώδικα (Ν. 2683/1999) προκειμένου για μονίμους υπαλλήλους του δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και του κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α.

β) Από τις διατάξεις του π.δ. 410/1988, προκειμένου για προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του δημοσίου των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού όπως εκάστοτε ισχύουν.

γ) Από τις οικείες διατάξεις του οικείου κανονισμού κατάστασης προσωπικού του Νομικού Προσώπου προκειμένου για τακτικό προσωπικό Ν.Π.Ι.Δ.

5. Για τους προσλαμβανομένους από το ΙΔΕΚΕ εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου του Π.Δ. 410/1988

Άρθρο 11
ΧΡΟΝΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΩΡΑΡΙΟ

1. Χρόνος εργασίας του προσωπικού του ΙΔΕΚΕ είναι ο προβλεπόμενος κάθε φορά για τους δημοσίους πολιτικούς διοικητικούς υπαλλήλους.

2. Το ωράριο εργασίας καθορίζεται με απόφαση του Γενικού Διευθυντή. Για τον καθορισμό του ωραρίου εργασίας λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαιτερότητες του ΙΔΕΚΕ. Η τήρηση ελαστικού ωραρίου (προσέλευση - αποχώρηση) μπορεί να γίνεται κατά παρέκκλιση του ισχύοντος για τις δημόσιες υπηρεσίες.

Άρθρο 12
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

1. Πειθαρχικώς προϊστάμενοι των αποσπασμένων στο ΙΔΕΚΕ υπαλλήλων καθώς και των προσλαμβανομένων από το Ινστιτούτο είναι:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο

β) Ο Γενικός Διευθυντής

γ) Οι προϊστάμενοι Υπηρεσιών του ΙΔΕΚΕ

Άρθρο 13
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΕΚΕ

1. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΙΔΕΚΕ που εκδίδεται εντός τριών (3) μηνών από την ισχύ του παρόντος διατάγματος καταρτίζεται Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ινστιτούτου εγκρίνεται από τον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και δημοσιεύεται στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού είναι:

α) Η λειτουργία του Δ.Σ. και των συγκροτημένων επιτροπών και των ομάδων εργασίας.

β) Τα βιβλία και στοιχεία που τηρεί το ΙΔΕΚΕ πέραν εκείνων που ορίζονται από τον κώδικα βιβλίων και στοιχείων (Π.Δ. 186/92 ΦΕΚ 84Α) καθώς και ο τρόπος ενημέρωσης τους.

γ) Η σύνταξη προϋπολογισμού - ισολογισμού και απολογισμού. Η οικονομική διαχείριση εσόδων. Οι προμήθειες και η διαδικασία εξόφλησης των δαπανών του Ινστιτούτου.

Οικονομικός έλεγχος.

δ) Κάθε άλλο θέμα που αφορά την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του ΙΔΕΚΕ.

Άρθρο 14
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η ισχύς των διατάξεων του παρόντος Διατάγματος αρχίζει από την δημοσίευσή του στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος προεδρικού διατάγματος.

Αθήνα, 29 Μαΐου 2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ